

Prot. n° _____/_____
del ____/____/____

Al Dirigente
dell'Istituto d'Istruzione Superiore
"G.Ferraris-F.Brunelleschi" Empoli

OGGETTO: Richiesta/comunicazione di ferie/assenza

Il sottoscritto _____

qualifica: _____

CHIEDE/COMUNICA

n° _____ giorno/i dal _____ al _____ dal _____ al _____

- Ferie corrente A.S. precedente A.S.
- Festività previste dalla Legge 23 dicembre 1977, numero 937
- Assenza per salute
- Permessi retribuiti (motivi personali o famiglia debitamente documentati: gg 3)
- Permessi non retribuiti (motivi personali o famiglia debitamente documentati:gg 3) personale supplente
- Permessi retribuiti vari (per esami, concorso, donazione sangue, testimonianze in giudizio, ecc.)
- Permessi retribuiti per lutto (parenti di II grado e affini di I grado) gg. 3 per ogni evento
- Astensione facoltativa
- Astensione obbligatoria
- Aspettativa per famiglie e/o motivi di studio o ricerca (senza retribuzione)
- Altro caso previsto dalla normativa vigente _____
- Recupero
- Permesso breve a recupero dalle ore _____ alle ore _____

Allega la seguente documentazione/motivazione _____

Empoli, _____

Firma _____



Istituto Istruzione Superiore "G.Ferraris F.Brunelleschi"

Via R. Sanzio, 187 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 81041 – fax 0571 81042

www.iisferraris.it ✉ e-mail info@iisferraris.it

Codice Fiscale n. 91017160481 Cod Min. FIIS012007



RISERVATO ALLA SEGRETERIA

Il dipendente ha già fruito di complessivi giorni _____ di _____

- Effettuato controllo presenze, ha diritto al recupero

Ass. Amm.vo incaricato _____ La Direttrice Serv.Gen e Amm.vi _____

Visto: Si autorizza
 Non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Daniela Mancini)