



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE**  
**"FERRARIS - BRUNELLESCHI"**  
Via R. Sanzio, 187 - 50053 EMPOLI (FI)  
Tel. 0571/81041 - Fax 0571/81042

Empoli, \_\_\_\_\_

Alla Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Daniela Mancini  
SEDE

**Oggetto: richiesta preventivo per viaggio di istruzione A.S. 2009-10**

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di docente organizzatore e vista la programmazione del Consiglio di classe, chiede di voler contattare almeno tre agenzie di viaggio per ottenere il preventivo per il sottoindicato viaggio di istruzione:

DESTINAZIONE: .....

motivo.....

DATA DI EFFETTUAZIONE: dal ..... al..... durata n.....gg.

MEZZO DI TRASPORTO A/R: .....

Partenza da ..... ore ..... Rientro a ..... ore .....  
(chiedere di specificare eventuali spese per parcheggio, tasse d'imbarco, aeroportuali o altro, se esistenti)

NUMERO ALUNNI PARTECIPANTI: n. .... CLASSE.....  
(per più classi allegare elenco a parte)

ACCOMPAGNATORI (CON GRATUITA): n. ....

ACCOMPAGNATORI (A PAGAMENTO): n. ....

CATEGORIA RICHIESTA PER L'ALBERGO: stelle ..... vicino a .....

TRATTAMENTO: pensione completa      ½ pensione

(eventuali richieste specifiche) .....

SISTEMAZIONE RICHIESTA PER GLI ACCOMPAGNATORI: camere singole .....

SISTEMAZIONE RICHIESTA PER GLI STUDENTI: camere multiple .....

Eventuale servizio di guida :      SI      NO

**Il preventivo deve pervenire entro il termine perentorio del .....**  
Le offerte pervenute oltre tale periodo, saranno escluse.

**Le opzioni degli Hotel dovranno avere validità almeno fino al .....**  
Le offerte dovranno essere comprensive dei riferimenti riguardo alle assicurazioni previste dalla vigente normativa. Le mete estere devono prevedere l'utilizzo di pullman GT, dotato di TV e VCR, di 2° autista e possibilmente, anche di toilette

**IL DOCENTE ORGANIZZATORE**

.....

Visto si approva e si trasmette all'ufficio competente  
per la richiesta dei preventivi

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Daniela Mancini)