

**A T A - INCARICHI SPECIFICI -A.S. 2012/13**

Descrizione attività	incarichi specifici Compenso lordo
<b>Assistenti Amministrativi</b>	
Coordinamento ufficio tecnico(Gestione acquisti annuali - Contratti relativi ai laboratori, degli uffici di segreteria e di presidenza -collaborazione ufficio personale, Convenzioni - Inventario / Discarico inventariale - Magazzino) ( ore 48)	696,00
Coordinamento ufficio personale con particolare cura alla relazione con il pubblico	696,00
Coordinamento attività didattiche con particolare attenzione al curriculum dell'allievo, rapporti scuola famiglia, e nuova riforma scolastica inserimento statistiche a sistema - gestione ccp scuola (ore 48)	696,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.088,00</b>
<b>Assistenti Tecnici</b>	
Gestione e controllo dei dispositivi di sicurezza previsti dal D. Lgs 81/2008 ( compreso cartellonistica ) presso sede ITI e IPIA - Collaborazione ufficio tecnico) - organizzazione archivio (ore 72)	1.044,00
Gestione archivio (ore 34,5)	500,25
Coordinamento laboratorio meccanica / saldatura/termoidraulica (ore 34,5)	500,25
Manutenzione impianto elettrico sede/succ/IPIA (ore 34,5)	500,25
<b>TOTALE</b>	<b>2.544,75</b>
<b>Collaboratori scolastici</b>	
Addetto pronto soccorso IPIA - servizio IPIA ( fotocopie alunni - legge divieto fumo - scheda penna ottica - controllo cassette pronto soccorso - raccolta differenziata - collaborazione - pulizia locali) (ore 84)	1.050,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.050,00</b>
<b>TOTALE IMPEGNI INCAICHI SPECIFICI PERSONALE ATA</b>	<b>5.682,75</b>
<b>ECONOMIE anno precedente</b>	<b>-</b>
<b>TOTALE SPETTANTE INCAICHI SPECIFICI A.S. 2012/2013</b>	<b>5.683,39</b>
<b>Totale I. S. + economie</b>	<b>5.683,39</b>
<b>differenza</b>	<b>0,64</b>

Empoli, 14 Maggio 2013

IL DSGA  
Maria D'Andrea