

attività degli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		unità coinvolte	n. ore	importo totale
1	Valutazione e inserimento graduatorie docenti e ATA	1x6h - 1x30h	36	522,00
2	Comunicazioni prestatore servizio, centro impiego ...	1	25	362,50
3	GESTIONE SIDI automatizzazioni varie - Miur, Mef, Regione, Provincia	4x20h - 1x10h	90	1.305,00
4	Statistiche varie	3x20h - 1x5h	65	942,50
5	Collaborazione INVALSI	1x20h - 1x10h	30	435,00
6	Gestione badge	1	30	435,00
7	Gestione rapporti Circondario	1	10	145,00
8	Trasmissione telematica dichiarazioni previdenziali e fiscali	1	40	580,00
9	Viaggi e Gite di istruzione - Supporto pof	1x40h 1x25h 1x10h1x8h 1x5h	88	1.276,00
10	Collaborazione con la D.S./DSGA/Coll.D.S.	2x25h 1x20h 3x10h 1x8h 1x5h	113	1.638,50
11	Collaborazione fra uffici e/o ufficio tecnico	1x20h 5x10h 1x8h 1x5h	83	1.203,50
12	Sistemazione archivio	1x20h - 1x8h	28	406,00
13	Supporto ufficio magazzino	1	40	580,00
<b>TOTALE</b>			<b>678</b>	<b>9.831,00</b>

attività degli ASSISTENTI TECNICI		unità coinvolte	n. ore	importo totale
1	Collaborazione con D.S. e collaboratori del D.S.	2x18h 1x15h 2x10h 1x6h	77	1.116,50
2	Manutenzione e supporto nella gestione informatica di segreteria	1x30h 1x20h	50	725,00
3	Collaborazione con ufficio alunni	1x12h - 2x10h	32	464,00
4	Collaborazione con ufficio magazzino	1x15h 11x2h	37	536,50
5	Collaborazione con Ufficio tecnico	1x15h 2x10h 7x4h	63	913,50
6	Organizzazione sede nuova	1	30	435,00
7	Privacy	1	20	290,00
8	Coordinamento di + laboratori	7x10h	70	1.015,00
9	Servizio oltre l'orario d'obbligo	7 unità per servizio a consuntivo	162	2.349,00
10	Gestione bombole esterne	1x14h 1x2h	16	232,00
11	Smaltimento rifiuti	3x30h 1x18h 1x8h 6x4h	140	2.030,00
12	Sito web	1	20	290,00
13	Gestione Lim	1x24h 1x20h 2x10h	64	928,00
14	Sostituzione colleghi assenti	8x4h	32	464,00
<b>TOTALE</b>			<b>813</b>	<b>11.788,50</b>

attività dei COLLABORATORI SCOLASTICI		unità coinvolte	n. ore	importo totale
1	Sostituzione colleghi assenti	15x4h	60	750,00
2	Intensificazione per organico sottodimensionato	2x13 14x5	96	1.200,00
3	Consegna libretti giustificazione - MENSA	2x30h 2x4h	68	850,00
4	Gestione fotocopie alunni docenti e uffici	2x20h 9x4h	76	950,00
5	Pulizia straordinaria	4x30h 1x20h 5x10h 4x5h	210	2.625,00
6	Palestra	2	50	625,00
7	Pianificazione uscite esterne -	3x10h 5x4h	50	625,00
8	Reperibilità notturna	2	40	500,00
10	Disponibilità per serale ITG	2	20	250,00
11	Collaborazione con Uffici, D.S., DSGA, COLL.D.S.	2x20h 12x6h	112	1.400,00
12	Interventi straord. di imbiancatura o particolare manutenzione	su disponibilità a consuntivo	372	4.650,00
13	Cura organizzazione sede nuova	1	20	250,00
14	Assistenza auto ITI	1	10	125,00
15	Supporto ufficio magazzino (carico e scarico)	9x15h 2x8h	151	1.887,50
16	Schede assenze alunni - penna ottica	13x4h	52	650,00
17	Controllo cassette pronto soccorso	14x3	42	525,00
18	Raccolta differenziata	16x4	64	800,00
<b>TOTALE</b>			<b>1493</b>	<b>18.662,50</b>

TOTALE SPETTANTE A.S. 2012/2013	40.284,65
TOTALE IMPEGNATO (A.A.+A.T.+C.S.)	40.282,00
DIFFERENZA	2,65